

# 市政府办公室信息公开目录

| 一级目录         | 二级目录                | 内容标准                                   | 公开主体       | 公开时限 |
|--------------|---------------------|--|------------|------|
| 法定主动<br>公开内容 | 领导信息                | 领导名称、照片、领导<br>职务、领导分工                  | 市政府办<br>公室 | 长期公开 |
|              | 机构职能                | 单位主要职责                                 |            | 长期公开 |
|              | 内设机构                | 科室名称、职能                                |            | 长期公开 |
|              | 下属单位                | 直属单位名称、职能                              |            | 长期公开 |
|              | 联系方式                | 联系电话、传真                                |            | 长期公开 |
|              | 财政预算                | 年度财政预算报告                               |            | 长期公开 |
|              | 财政决算<br>及三公经<br>费支出 | 年度财政决算及“三公”<br>经费支出情况                  |            | 长期公开 |
|              | 人事任免                | 任免职的通知                                 |            | 实时公开 |
|              | 办文办会<br>样表          | 办文办会的各类样表及<br>会议流程                     |            | 长期公开 |
|              | 政务督查                | 事项落实情况                                 | 实时公开       |      |
| 信息公开<br>年报   |                     | 主动公开政府信息的情<br>况；依申请公开政府信<br>息和不予公开政府信息 |            | 长期公开 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | 的情况;政府信息公开的收费及减免情况;因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况;主要问题及改进情况 |  |  |
|--|--|--|--|--|